|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**Положение о музее школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №100» Приволжского района г. Казани**

**1.Общие положения**

Школьный музей - структурное подразделение школы – существует со дня открытия школы.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Школьный музей создан под руководством педагогов школы и при участии поселковой общественности.

Подлинные материалы истории подлежат сохранности в установленном порядке.

**2.Основные понятия**

Профиль школьного музея – история поселка п. Борисково, жители поселка- ветераны ВОВ и Афганистана, история школы.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы

**3.Цели и задачи:**

Школьный музей способствует:

1.воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности;

2.приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, благоустройстве памятников поселка.

Задачами школьного музея являются:

1.организация творческого досуга детей, привлечение к участию в культурных программах школьного, районного уровней;

2.выявление и дальнейшее развитие творческих способностей учащихся через организацию экскурсий для различной категории посетителей – учащихся и педагогов школы, ветеранов ВОВ и Афганистана, ветеранов педагогического труда, проработавших в школе;

3.содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

4.охрана и пропаганда памятника ВОВ;

5.формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**4.Содержание и формы работы**

Школьный музей в своей деятельности руководствуются документами:

1.Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996года №12-ФЗ;

2.письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

3.нормативные документы о фондах государственных музеев России;

4.Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г..

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в традиционных городских исторических чтениях школьников;

**Совет музея:**

1.изучает исторические источники, соответствующие профилю музея;

2.систематически пополняет фонды музея путем взаимодействия с общественностью;

3.ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

4.создает и обновляет экспозиции, выставки;

5.проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;

6.осуществляет связь с общественными организациями;

7.поддерживает связь с музеями школ района.

**5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов:

1.актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

2.руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

3.собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

4.экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

5.помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

6.положения музея, утвержденного руководителем школы;

7.паспорта музея.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**6. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

1.документирование истории поселка;

2.осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

3.организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.развитие детского самоуправления.

**7.Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

1.учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

2.учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет заместитель директора по воспитательной работе.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**8. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.